

KONCEPCE PROGRAMŮ ŠKOLSKÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ (PŠPP)

Prevalis, z. s.

**selektivní prevence
(program Skupina osobnostní
rozvoje - Kamarádov)**

LISTOPAD 2017 (úprava ÚNOR 2018)

OBSAH

Obecné informace o Prevalis, z. s.

1. 1 Činnost Prevalis, z. s.

1. 2 Cíle organizace v oblasti prevence rizikového chování

Programy školské primární prevence

2. 1 Východiska programů

2. 2 Cíle programů školské primární prevence

2. 3 Informovanost o programech

2. 4 Dostupnost programů školské všeobecné a selektivní PP

2. 5 Úrovně specifické primární prevence

2. 7 Základní informace o PŠPP

2. 7. 1 Věkové kritérium

2. 7. 2 Kritérium náročnosti

2. 7. 3 Institucionální kritérium

Zásady poskytování programů SOR

3. 1 Podmínky realizace programů

3. 2 Kritéria pro realizaci programů

3. 3 Kritéria pro odmítnutí realizace programů SOR ze strany poskytovatele

3. 4 Kritéria pro odmítnutí realizace programů SOR ze strany zájemce o program

3. 5 Ukončení spolupráce organizace/poskytovatele a zájemce o program SOR

Spolupráce se zájemcem / klientem

4. 1 Návázání spolupráce se zájemcem o program SOR

4. 2 Práva a závazky zájemce o program SOR

4. 3 Práva a závazky poskytovatele programů SOR

4. 4 Spolupráce se školním metodikem prevence

4. 5 Spolupráce s třídním učitelem

Vedení dokumentace

Realizace programů školské primární prevence

6. 1 PROGRAM EMOCE DO ŠKOLY PATŘÍ

Etický kodex

Etický kodex pracovníka Prevalis, z. s. je samostatným dokumentem.

Kodex práv klientů Centra primární prevence

Provozní doba organizace

Personální zajištění Centra primární prevence

1 Obecné informace o Prevalis, z. s.

1. 1 Činnost Prevalis, z. s.

Hlavní aktivitou Prevalis, z. s. je realizace školské primární prevence rizikového chování, akreditovaného vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování a inovací ve vzdělávání a realizace aktivit na podporu a ochranu zdraví a podporu pohybových aktivit.

Prevalis, z. s. vykonává následující činnosti:

- realizuje **akreditované vzdělávací programy** pro pedagogy;
- realizuje programy **všeobecné a selektivní primární prevence** ve školách;
- nabízí poradenství v rámci programu **indikované primární prevence**;
- pořádá konference **DNY PREVENCE** a **Šance pro zdraví**;
- realizuje Specializační studium pro školní metodiky prevence;
- je partnerem semináře **Dítě v krizi** ve Zlíně;
- realizuje **Víkendy/Dny osobnostního rozvoje** pro veřejnost.

1. 2 Cíle organizace v oblasti prevence rizikového chování

Programy školské primární prevence spolku Prevalis, z. s. jsou ve školách a školských zařízeních realizovány od roku 2012. Tyto programy jsou zaměřeny na pozitivní ovlivňování postojů a chování dětí, vytváření zdravého sebepojetí žáků, prevenci šikánování, prevenci užívání návykových látek a prevenci dalších forem rizikového chování.

Centrum primární prevence

Centrum primární prevence (dále jen CPP) vzniklo k 1. 11. 2017 transformací Sekce školské primární prevence, která zahájila činnost v roce 2011. V prvním roce existence bylo hlavním úkolem připravit organizaci na realizaci programů prevence ve školách a školských zařízeních a připravit dokumentaci k této realizaci.

CPP je vedeno pracovníkem s VŠ kvalifikací a absolvovanými dalšími vzdělávacími kurzy (např. kurz krizové intervence) a zahájeným výcvikem s 96 hodinami sebezkušenostní komponenty.

Lektor všeobecné specifické prevence je v Modelu kvalifikačních stupňů v primární prevenci na 1. až 4. kvalifikačním stupni.

Lektor selektivní specifické prevence je v Modelu kvalifikačních stupňů v primární prevenci na 3. nebo 4. kvalifikačním stupni.

Lektor indikované specifické prevence je v Modelu kvalifikačních stupňů v primární prevenci na 3. nebo 4. kvalifikačním stupni.

Vedoucí programů všeobecné a selektivní prevence (sekce v rámci CPP) je v Modelu kvalifikačních stupňů v primární prevenci na 3. nebo 4. kvalifikačním stupni.

Vedoucí programů indikované prevence (sekce v rámci CPP) je v Modelu kvalifikačních stupňů v primární prevenci na 4. kvalifikačním stupni.

2 Programy školské primární prevence

2.1 Východiska programů

Programy školské primární prevence (dále jen "ŠPP") vychází z reality škol, z praxe realizace programů primární prevence (dále jen "PP"). Motivy lidí (nejen dětí a dospívajících) pro rizikové chování mohou být různé. Může to být: vzdor vůči dospělým, touha odlišovat se, zvědavost, tlak party, neschopnost (či snížená schopnost) navazovat sociální kontakt, nízké sebevědomí, problémy doma, v práci, ve škole, nedostatek citu (nenaplněná citová nádrž) a další. Pracovníci Prevalis, z. s. jsou si existence odlišných motivů pro rizikové chování vědomi a toto vědomí slouží jako východisko pro tvorbu a realizaci školské primární prevence. Prevalis, z. s. zohledňuje, že tyto důvody spadají do oblasti sociální, psychické, fyzické či jejich kombinace.

Programy ŠPP naplňují výstupy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem. Formy působení jsou přizpůsobeny věkovým zvláštnostem dětí.

Hlavním východiskem programů prevence je skutečnost, že dětská populace je ve svém vývoji ohrožena celou řadou rizikového chování.

Z výše uvedeného vyplývají základní cíle programů školské primární prevence.

2.2 Cíle programů školské primární prevence

Hlavní cíle programů jsou:

1. snížit míru rizikového chování u cílové populace programů;
2. informovat (v přiměřené míře) cílovou populaci v jednotlivých oblastech rizikového chování a zvýšit schopnost náhledu cílové populace na tuto oblast;
3. nabízet sadu nácvikových dovedností poskytujících orientaci v situacích, kdy se cílová populace rozhoduje o formě chování (volba nerizikové formy chování v dané konkrétní situaci).

2.3 Informovanost o programech

Prevalis, z. s. realizuje opatření ke zvýšení dostupnosti preventivních programů. Šíří informace o organizaci v rámci webových stránek www.prevalis.org, sociálních sítí (Facebook, Youtube), e-mailů pracovníků Centra, telefonicky, na tištěných materiálech (propagačních letáčcích), návštěvou vzdělávacích a osvětových akcí (akce pro rodiče pořádané školami, odborné konference, Dny prevence, Dny KVP, apod.), na schůzích metodiků prevence, prostřednictvím nástěnek ve sborovnách spolupracujících škol (těch, kde Prevalis, z. s. programy ŠPP již realizuje).

Prevalis, z. s. poskytuje informace klientům a jejich rodinám o dalších možnostech odborné péče. Prevalis, z. s. v případě potřeby zprostředkuje kontakty na příslušné

PPP, OSPOD či další organizace poskytující programy školské prevence. Na www.prevalis.org má Prevalis, z. s. vytvořenou Mapu sítě.

2. 4 Dostupnost programů školské všeobecné a selektivní PP

Programy jsou přístupné bez zbytečných odkladů, po dohodě se zájemcem o program/y (školou). V době nejbližší se přistupuje k zařazení školy, resp. třídy do harmonogramu realizace programu školské primární prevence. Pokud nemůžeme školu do programu zařadit, je doporučena k oslovení jiné/é organizace působící v regionu. Vedoucí CPP průběžně a prokazatelně sleduje, aby programy probíhaly pravidelně, bez zbytečných prostoje.

Programy jsou dostupné všem bez ohledu na pohlaví, věk, rasu, politické přesvědčení, náboženství, právní či společenské postavení, psychický či fyzický stav a socioekonomický status.

2. 5 Úrovně specifické primární prevence

Základní charakteristikou efektivní primární prevence rizikového chování je dlouhodobá a kontinuální práce s dětmi a mládeží, která je prováděna s jednou třídou, menší skupinou nebo jednotlivcem, za aktivní účasti cílové skupiny. Specifickou primární prevenci lze rozdělit podle cílové skupiny, intenzity programu, podle prostředků a nástrojů, které program využívá a dle úrovně zapojení cílové skupiny, a to do tří úrovní:

- **Všeobecná primární prevence** – se zaměřuje na běžnou populaci dětí a mládeže, zohledňuje pouze věková kritéria. Jedná se většinou o programy pro školní kolektivy (obvykle třída, skupiny do 30 účastníků).
- **Selektivní primární prevence** – se zaměřuje na skupiny osob, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a vývoj různých forem rizikového chování a jsou většinou více ohrožené než jiné skupiny populace. Pracuje se zde s třídními kolektivy nebo s menšími skupinami (případně i jednotlivci).
- **Indikovaná primární prevence** – je zaměřena na jedince, u kterých se již vyskytly projevy rizikového chování. Jedná se o práci s populací s výrazně zvýšeným rizikem výskytu či počínajících projevů rizikového chování. Jedná se o individuální práci s klientem, případně skupinové aktivity indikovaných jedinců.

2. 7 Základní informace o PŠPP

Název programu: *Dlouhodobý program primární prevence*

Typ programu: Všeobecná.

Oblast zaměření: Specifická prevence.

Cílová skupina: Děti předškolního věku a žáci I. i II. stupně základní školy, studenti 1. ročníku střední školy.

Délka programu: 3 hodiny pro děti MŠ, dvouhodinové bloky pro žáky ZŠ a SŠ - zájemce o program vybírá dle Preventivního programu školy

Název programu: *Emoce do školy patří*

Typ programu: selektivní

Oblast zaměření: specifická prevence

Cílová skupina: děti předškolního věku a žáci I. i II. stupně základní školy, studenti 1. ročníku střední školy

Délka programu:

Program rozvoje třídního kolektivu: 9 hodin v jedné třídě (3 tříhodinová setkání)

Skupina osobního růstu - Kamarádov: 20 hodin (10 dvouhodinových setkání)

Název programu: *Mluv se mnou*

Typ programu: indikovaná

Oblast zaměření: specifická prevence

Cílová skupina: Žáci ZŠ, SŠ, studenti VŠ

Délka programu: Obvykle 6 setkání v délce 45 minut

Cílová skupina programů ŠPP

Prevalis, z. s. realizuje programy ŠPP v Praze a v Moravskoslezském kraji.

Cílovou skupinu, pro niž jsou určeny programy ŠPP, tvoří děti a mládež. Cílové skupiny jsou definované třemi základními kritérii:

2. 7. 1 Věkové kritérium

Cílovou skupinou plošné primární prevence rizikového chování jsou žáci a studenti škol a školních zařízení a jejich pedagogové. Převážně se jedná o žáky a studenty od předškolního věku až po mládež.

Dle věkového kritéria rozlišujeme následující kategorie:

- Předškolní věk (3-6 let)
- Mladší školní věk (6-12 let)
- Starší školní věk (12-15 let)
- Mládež (15 -18 let)
- Mladí dospělí (18 - 26 let)
- Dospělá populace (nad 26 let)

2. 7. 2 Kritérium náročnosti

Kritérium náročnosti diferencuje cílovou populaci dle ověřitelné a ve vztahu k rizikovému chování relevantní míry sociální a zdravotní zátěže a dalších komplikujících faktorů. Smyslem tohoto kritéria je v co možná nejobecnější rovině určit možnou zdravotní a sociální zátěž, která se promítá jak do zvýšené vulnerability ke vzniku rizikového chování, tak do samotné náročnosti preventivní práce.

Kritérium náročnosti diferencuje cílovou populaci následovně:

- nezasažená, bez zdravotně sociální zátěže (plošné programy specifické primární prevence)
- nezasažená, s výraznou sociální zátěží
- zasažená, bez výrazné sociální zátěže
- zasažená, s výraznou sociální zátěží

U prvních dvou skupin cílové populace Prevalis, z. s. realizuje programy všeobecné primární prevence, u cílové populace zasažené bude Prevalis, z. s. realizovat programy z oblasti selektivní a indikované prevence. Skupiny, kterým jsou programy školské primární prevence určeny, nejsou složeny pouze z jedné skupiny náročnosti. Lektoři prevence často pracují hned s několika skupinami náročnosti, a proto musí být při realizaci programů flexibilní. Je však třeba dodržet typ realizovaného programu.

2. 7. 3 Institucionální kritérium

Toto kritérium definuje cílovou skupinu z hlediska institucionálního zázemí, ze kterého skupina pochází, a kde je prevence realizována. Prevalis, z. s. realizuje programy ŠPP u klientů, jež náležejí do skupiny:

- Žáci a studenti (mateřských), základních, středních škol, vysokých škol.

Programy všeobecné (DPPP) a selektivní prevence (PROTK) cíleně pracují také s třídními učiteli. Třídní učitel si může zvolit roli pozorovatele, aktivního účastníka programu nebo kombinovat oba způsoby zapojení dle potřeb. Po skončení programu konzultujeme stav třídy a možnosti další práce se žáky. Další cílovou skupinou jsou školní metodici/metodičky prevence a vedení škol, kde programy ŠPP probíhají. I s nimi je program konzultován a na realizaci programu se tedy též podílejí.

Programy selektivní (Kamarádov) a indikované (individuální poradenství) prevence pracují také se zákonnými zástupci klientů.

3 Zásady poskytování programů SOR

3. 1 Podmínky realizace programů

SOR je uskutečňována zpravidla mimo dobu školního vyučování a zpravidla v prostorách škol.

Programy jsou uskutečňovány bez ohledu na pohlaví, věk, rasu, vyznání, politické přesvědčení, psychický a fyzický stav klientů.

Programy jsou uskutečňovány bez zbytečných odkladů.

Programy jsou uzpůsobeny intelektu, věku a zkušenostem cílové skupiny.

Nabídka programů ŠPP je veřejně dostupná na internetových stránkách www.prevalis.org, je pravidelně rozesílána školám a školským zařízením v Praze a v Ostravě.

Programy jsou inovovány s ohledem na aktuální potřeby zájemců o programy.

3. 2 Kritéria pro realizaci programů

Programy jsou zaměřeny na skupiny osob, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a rozvoj různých forem rizikového chování. Jsou více ohroženy než jiné skupiny cílové populace. Programy reflektují místní specifika a jsou

zapojeny do místního regionálního systému preventivního působení. Podoba programů je tvořena na základě specifík dané cílové skupiny.

Programy jsou realizovány zpravidla v prostorách škol. Programy probíhají zpravidla mimo dobu školního vyučování.

Programy jsou uskutečňovány bez ohledu na pohlaví, věk, rasu, vyznání, politické přesvědčení, psychický a fyzický stav klientů.

Programy jsou uskutečňovány bez zbytečných odkladů.

Programy jsou uzpůsobeny intelektu, věku a zkušenostem cílové skupiny.

Pro zařazení do programu SOR musí klient kontaktovat Prevalis, z. s., nejlépe vedoucího CPP.

Školy a zákonní zástupci jsou o programech informováni na webových stránkách organizace www.prevalis.org, na sociálních sítích (Facebook, Youtube), na letáčku s nabídkou PŠPP, na nástěnkách ve sborovnách spolupracujících škol (těch, kde Prevalis, z. s. PŠPP již realizuje), na schůzích metodiků prevence, kterých se pracovníci Prevalis pravidelně účastní, na odborných konferencích, kterých se pracovníci škol a školských zařízení také účastní. Nabídka programu se k zákonným zástupcům může dostat zprostředkovaně přes pracovníky ve školách (např. ŠMP, učitele, výchovné poradce, psychology).

Jednotlivé školy jsou v průběhu školního roku oslovovány s nabídkou, která je zpravidla dvakrát za rok aktualizována.

V případě zájmu o program SOR kontaktují organizaci zákonní zástupci telefonicky, případně emailem. Doporučení pro účast v SOR může vzejít i ze strany lektorů všeobecné či selektivní prevence.

V případě naplnění kapacity organizace jsou zájemci zařazeni do pořadníku a na jeho základě poté osloveny s nabídkou, nebo odkázáni na jinou službu (viz Mapa sítě).

3. 3 Kritéria pro odmítnutí realizace programů SOR ze strany poskytovatele

Poskytovatel může odmítnout zařadit klienta do skupiny, pokud v průběhu prvního kontaktu či na úvodní konzultaci ukáže, že je pro něj tato služba nevhodná (problematika klienta potřebuje jinou odbornou péči - např. psychoterapii). V takovém případě předá kontakty z Mapy sociální sítě.

Prevalis může odmítnout klienta také v případě, že:

- je služba kapacitně vytížena,
- se klient účastnil již tří po sobě jdoucích běhů,
- zákonný zástupce odmítá podepsat informovaný souhlas,
- zákonný zástupce nedodržuje podmínky spolupráce,
- zájemce požaduje službu, která je v rozporu s Etickým kodexem organizace nebo s jejími vnitřními dokumenty,
- dítě nemá zakázku,
- zakázka neodpovídá typu programu,
- dítě není motivováno pro docházení do skupiny.

Ve výše uvedených případech bude klient odkázán na jiné služby.

Program nemůže být realizován lektory, kteří by se realizací dostali do rozporu s Etickým kodexem (např. konflikt rolí).
Program není realizován v případě, že problematika klienta potřebuje jinou odbornou péči (např. psychoterapii).

3. 4 Kritéria pro odmítnutí realizace programů SOR ze strany zájemce o program

Zájemce o program má právo odmítnout realizaci programů všeobecné ŠPP nebo selektivní ŠPP v případě, že:

- nesouhlasí s obsahem Informovaného souhlasu a odmítne ho podepsat,
- Prevalis, z. s. nedodrží závazky vyplývající z Informovaného souhlasu,
- zájemce o program není spokojený s kvalitou, obsahem a vedením programů ŠPP (podání stížnosti - viz Operační manuál).

3. 5 Ukončení spolupráce organizace/poskytovatele a zájemce o program SOR

Informovaný souhlas jako celek nebo dílčí souhlasy v něm obsažené se uzavírají na dobu jednoho běhu (úvodní konzultace, 10 setkání, závěrečná konzultace). Tyto je možné odvolat.

Způsoby odvolání souhlasu:

- a) Písemně v rámci průběžné konzultace.
- b) Písemně poštou (či jiným způsobem dodání do sídla organizace).
- c) Ústně s okamžitou platností a dodáním písemného odvolání do sedmi dnů.

4 Spolupráce se zájemcem / klientem

4. 1 Návázání spolupráce se zájemcem o program SOR

KAMARÁDOV - VIZ METODIKA SPP2018

[2. 1 Oslovení potenciálních zájemců](#)

[2. 3 Jednání se zájemcem o program](#)

4. 2 Práva a závazky zájemce o program SOR

Programy jsou realizovány v průběhu školního roku s ohledem na možnosti realizátora.

Zákonný zástupce je seznámen s podmínkami účasti na programu, zná a respektuje východiska a principy práce programů. Zákonný zástupce respektuje zásady práce se skupinou. Program probíhá formou psychosociálních her a technik s následnou reflexí a diskuzí.

Práce lektora je pravidelně supervidována.

Zakázka je stanovena na základě dohody obou stran, písemně je zanesena do Informovaného souhlasu. Prevalis zajistí informovanost klientů o realizaci programu, kontakt na lektora prevence.

Prevalis zajistí pro realizaci vhodné prostory (výběr prostor viz metodika SPP 2018). Prevalis zajistí vhodný prostor pro individuální konzultace s klienty. Informace získané v rámci individuální konzultace s klienty jsou důvěrné. V případě, že se lektoři dovědí informace, na které se vztahuje zákonná ohlašovací povinnost, sdělí tyto informace zákonnému zástupci / OSPOD.

Zákonný zástupce je povinen informovat lektory v případě, že se dítě nedostaví na setkání skupiny hodinu předem. Je také povinen informovat lektory v případě, že se nemůže dostavit na úvodní/průběžnou/závěrečnou konzultaci ve smluveném termínu alespoň 48 hodin předem. Současně lze dohodnout náhradní termín.

Pokud chce zákonný zástupce předčasně ukončit spolupráci, zavazuje se zaslat písemné odůvodněné rozhodnutí o ukončení nebo si domluvit termín osobní schůzky s lektory, na které po odůvodnění dojde k ukončení spolupráce.

Zájemce o program souhlasí, že Prevalis, z. s. využívá statistické údaje, získané během realizace programů ŠPP, k evaluaci a poskytuje je třetím stranám (např. donátorům apod.).

Každý zájemce o program má právo podat stížnost na realizaci programů ŠPP. Podání stížnosti nezadáva pracovníkům Prevalis, z. s. (a jiným osobám) příčinu k jakékoli formě diskriminace stěžovatele. V případě podání stížnosti se postupuje v souladu s podání stížnosti - viz Operační manuál.

4. 3 Práva a závazky poskytovatele programů SOR

Programy jsou realizovány v průběhu školního roku s ohledem na možnosti organizace.

Prevalis zajistí pro realizaci vhodné prostory (výběr prostor viz metodika SPP 2018). Prevalis zajistí vhodný prostor pro individuální konzultace s klienty. Informace získané v rámci individuální konzultace s klienty jsou důvěrné. V případě, že se lektoři dovědí informace, na které se vztahuje zákonná ohlašovací povinnost, sdělí tyto informace zákonnému zástupci / OSPOD. Zajistí též zázemí pro lektorskou dvojici.

Realizátor zajistí odbornost lektorské dvojice.

Realizátor zajistí informovanost zákonných zástupců o podmínkách účasti v programu.

O případných změnách termínů lektoři zákonné zástupce informují minimálně 10 dní předem. Ve výjimečných případech (úraz lektora, nehoda apod.) lze termín telefonicky změnit tentýž den 30 minut před konáním programu.

Zákonný zástupce je seznámen s podmínkami účasti na programu, zná a respektuje východiska a principy práce programů. Zákonný zástupce respektuje zásady práce se skupinou. Program probíhá formou psychosociálních her a technik s následnou reflexí a diskuzí.

Práce lektora je pravidelně supervidována.

Zakázka je stanovena na základě dohody obou stran, písemně je zanesena do Informovaného souhlasu. Prevalis zajistí informovanost klientů o realizaci programu, kontakt na lektora prevence.

Zákonný zástupce je povinen informovat lektory v případě, že se dítě nedostaví na setkání skupiny hodinu předem. Je také povinen informovat lektory v případě, že se nemůže dostavit na úvodní/průběžnou/závěrečnou konzultaci ve smluveném termínu alespoň 48 hodin předem. Současně lze dohodnout náhradní termín.

Pokud chce zákonný zástupce předčasně ukončit spolupráci, zavazuje se zaslat písemné odůvodněné rozhodnutí o ukončení nebo si domluvit termín osobní schůzky s lektory, na které po odůvodnění dojde k ukončení spolupráce.

Zájemce o program souhlasí, že Prevalis, z. s. využívá statistické údaje, získané během realizace programů ŠPP, k evaluaci a poskytuje je třetím stranám (např. donátorům apod.).

Každý zájemce o program má právo podat stížnost na realizaci programů ŠPP. Podání stížnosti nezadává pracovníkům Prevalis, z. s. (a jiným osobám) příčinu k jakékoli formě diskriminace stěžovatele. V případě podání stížnosti se postupuje v souladu s podání stížnosti - viz Operační manuál.

Lektoři provádí program v souladu s potřebami klientů dle zásad efektivní PP a respektují její standardy. Programy ŠPP realizuje v souladu se Strategii prevence MŠMT a v souladu s krajskou koncepcí PPRCH, krajskou protidrogovou koncepcí, Akčním plánem v oblasti PPRCH a Etickým kodexem Prevalis, z. s.

Všichni pracovníci Prevalis, z. s. pracují v souladu s Etickým kodexem Prevalis, z. s., podepisují Prohlášení o mlčenlivosti (Zákon č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů), respektují Základní listinu lidských práv a svobod a uznávají a respektují autonomii školského zařízení.

4. 4 Spolupráce se školním metodikem prevence

Vedoucí Centra primární prevence nebo jí pověřený lektor prevence spolupracuje se školním metodikem prevence. Informuje ho o otevření nové skupiny tak, aby mohl vytipovat případné klienty.

V případě, že klienti dali souhlas s možností vyžádat si informace ze školy, mohou se na něj lektori obrátit.

4. 5 Spolupráce s třídním učitelem

Vedoucí Centra primární prevence nebo jí pověřený lektor prevence spolupracuje s třídním učitelem. V případě, že se ukáže v programu VPP dítě, pro které by byl program vhodný, informuje třídního učitele o otevření nové skupiny tak, aby mohl případně předat kontakt rodičům.

V případě, že klienti dali souhlas s možností vyžádat si informace ze školy, mohou se na něj lektori obrátit.

5 Vedení dokumentace

Informované souhlasy jsou uchovány v sídle organizace v zajištěných prostorách.

Záznamy z realizace setkání SOR vyplňují lektori do 7 dnů po každém realizovaném bloku. Záznamy z průběhu se archivují elektronicky v příslušných zabezpečných virtuálních složkách.

Na žádost rodiče je možné vypracovat zprávu pro další odborníky o tom, jak se dítě ve skupině jeví - např. pro pedagogicko-psychologické poradny apod. Zpráva je sepsána ve dvou vyhotoveních, jedno je předáno vedení dané školy nejpozději 31. 8., druhé je archivováno v prostorách organizace.

Po ukončení spolupráce se zájemcem o program jsou dokumenty archivovány dva roky a poté skartovány v souladu s Vnitřní směrnicí o uchování dokumentů č. j. PREV/024/2018.

Mimořádné události jsou rovněž zaznamenávány do zpráv a do Knihy mimořádných událostí. Těmto tématům je pak věnovaný prostor na poradách týmu, na intervizích a supervizích.

Zájemce o program má právo se informovat o zabezpečení dokumentace, dotýkající se jejich dětí a procesu preventivního programu, který se jí dotýká. Žádná část této dokumentace nesmí opustit prostory organizace.

Podávání stížností

Podávání stížností se řídí ustanoveními Operačního manuálu.

6 Realizace programů školské primární prevence

6. 1 PROGRAM EMOCE DO ŠKOLY PATŘÍ

program školské selektivní primární prevence

Zaměřuje se na skupiny osob, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a rozvoj různých forem rizikového chování. Jsou více ohroženi než jiné skupiny populace. Program reflektuje místní specifika a je zapojen do místního a regionálního systému preventivního působení. Podoba programu je tvořena na základě specifík dané cílové skupiny.

Program je realizován ve školním prostředí, respektuje běžný provoz školy a je vytvořen dle specifík dané školy. Doplňuje a navazuje především na Preventivní program školy

Cíle programu Emoce do školy patří (selektivní primární prevence)

KAMARÁDOV

Program je postaven na aktivním zapojení účastníků, využívá vícero strategií. Jeho cílem je předcházení, zmírnění či zastavení rozvoje rizikového chování se zaměřením na konkrétní rizikové chování. Aktivity realizované v rámci programu podporují osobnostní rozvoj žáků (jako například posilování zdravého sebevědomí, vnímání vlastních emocí, práce s napětím) a získání znalostí a nácvik dovedností potřebných pro osvojení žádoucích komunikačních návyků, schopnost odolávat

manipulaci, samostatné rozhodování apod. Podněcuje ke zdravému způsobu života a nabízí pozitivní alternativy pro trávení volného času ve prospěch řešení aktuálního problému.

Hlavní cíle SOR jsou:

- prohlubování sebepoznání, posilování sebevědomí;
- posilování sociální zralosti dětí;
- zvýšení sebeuvědomování, reflexe problémového chování a podpora jeho změny skrze korektivní zkušenosti dítěte v dětské skupině, podněcování pozitivních alternativ v chování dítěte, eliminování zisků z agresivního chování;
- podpora a rozvoj komunikačních dovedností (zejména v komunikaci se spolužáky při řešení konfliktů);
- vytváření a prohlubování postojů a dovedností, které dětem umožní nacházet řešení v krizových situacích;
- předávání pozitivní zpětné vazby ostatním;
- vytvářet dovednost řešit problémy ve vrstevnické skupině (zjm. ve školní třídě);
- poskytnutí prostoru pro ventilaci emocionálních stavů dětí.

Konkrétní cíle se pak odvíjejí od konkrétní zakázky.

7 Etický kodex

Etický kodex pracovníka Prevalis, z. s. je samostatným dokumentem.

8 Kodex práv klientů Centra primární prevence

Kodex práv klientů Centra PP je zpracován v kapitole 2. 1 Operačního manuálu.

9 Provozní doba organizace

Provozní doba organizace je stanovena Organizačním a provozním řádem.

10 Personální zajištění Centra primární prevence

Personální zajištění programů školské primární prevence je zpracováno v Operačním manuálu a v samostatném dokumentu Personální zajištění realizace programů

všeobecné a selektovní prevence Operačním manuálu a v samostatném dokumentu
Personální zajištění realizace programů všeobecné a selektivní prevence.